**项目编号：**

**成都市地方志编纂委员会办公室复印、打印、扫描一体机全保服务采购项目**

**谈判文件**

**成都市地方志编纂委员会办公室**

**2019年8月**

# **第一章 谈判邀请**

**成都市地方志编纂委员会办公室**拟对“**成都市地方志编纂委员会办公室复印、打印、扫描一体机全保服务采购项目**”以谈判方式进行采购，现邀请符合本次谈判要求的供应商参加本项目谈判。

## **一、采购项目概况**

1、项目名称：成都市地方志编纂委员会办公室复印、打印、扫描一体机全保服务采购项目。

2、项目编号：

3、项目预算：15000元/年。最高限价：15000元/年。

## **二、供应商资格要求**

1.具有独立承担民事责任的能力。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6.本项目参加采购活动的供应商、法定责任人、项目主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录。

7.具有完善、严格的客户信息安全保密制度及监管措施。

8.本采购项目不接受联合体参与谈判。

9.法律、行政法规规定的其他条件。

## **三、报名时间、地点：**

（一）、报名时间：2019年8月27日至2019年8月29日上午09:00-12:00，下午13:00-17:00（北京时间）（法定节假日除外）。

（二）、报名地点：成都市高新区天仁路成都市档案馆11楼。

**注：报名时，供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信、经办人身份证明；供应商为自然人的，只需提供本人身份证明。**

## **四、响应文件数量、递交及开启时间、地点：**

（一）、响应文件为一式二份，其中正本一份，副本一份。

（二）、响应文件递交及开启时间：2019 年 8月 30 日上午10:00（北京时间），供应商应于递交响应文件截止时间之前将响应文件送达谈判地点，逾期送达或没有密封的将被拒绝。本次采购项目不接受邮寄的响应文件。

（三）、响应文件递交地点及开启地点：成都市高新区天仁路成都市档案馆11楼。

## **五、本项目相关信息在“成都市地方志”http://cdhistory.chengdu.gov.cn/?tdsourcetag=s\_pcqq\_aiomsg网上公示。**

## **六、****联系方式**

地 址：成都市武侯区天仁路260号；

联 系 人：许老师；

联系电话：028-61885657

# **第二章 部分响应文件格式**

**格式1**

## **一、响应文件封面**

**（正本/副本）**

响

应

文

件

**项目名称：**

**采购编号：**

**供应商名称 ：**

**日期 ：201 年 月 日**

**格式2**

## **二、法定代表人身份证明**

致：成都市地方志编纂委员会办公室

（法定代表人姓名） 在 （供应商名称） 处任 （职务名称）

职务，是 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称： (加盖公章)

响应日期： 年 月 日

**说明：1.上述证明文件在响应文件中附有法定代表人身份证复印件(身份证两面均应复印) 或护照复印件(供应商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件)时才能生效。**

**2.法定代表人身份证明书仅在法定代表人自己参加时适用。**

**格式3**

## **三、法定代表人授权书**

致：成都市地方志编纂委员会办公室

本授权声明： （供应商名称） （法定代表人姓名、职务） 授权 （被授权人姓名、职务）为我方 “ （采购项目名称） ” （采购项目编号： ）谈判活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、签订合同以及执行合同等一切事宜。授权代表在本次采购活动所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

授权代表无转委托权。 特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或加盖个人名章）：

授权代表（签字或加盖个人名章）：

响应日期： 年 月 日

**说明：1、上述证明文件在响应文件中附有法定代表人、授权代表身份证复印件(身份证两 面均应复印)时才能生效。**

**2、非法人单位参与谈判的应提供单位介绍信原件，自然人谈判的应提供自然人身份证。**

**格式4**

## **四、响应函**

致：成都市地方志编纂委员会办公室

我方全面研究了 “　　　　　　　　　　　　　　　”项目谈判文件（采购项目编号：　　 ），决定参加贵单位组织的本项目谈判。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （供应商名称）全权处理本项目的有关事宜。

1、我方自愿按照竞争性谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物或服务。

2、一旦我方中选，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务，否则将承担由此产生的一切责任。

3、我方同意本谈判文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

4、我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本 份。

5、我方同意本次采购的谈判有效期为递交谈判响应文件截止之日起 天。

6、我方愿意提供贵中心可能另外要求的与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我单位联系方式：

地址：

联系人：

联系电话：

传真：

邮政编码：

法定代表人/单位负责人或授权代表： （签字或加盖个人名章）

供应商名称： （单位盖章）

日期：

**格式5**

## **五、承诺函**

致：成都市地方志编纂委员会办公室

我单位作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

7.我单位及我单位法定代表人、主要负责人近三年内不具有行贿犯罪记录。

8.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称 （盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

响应日期： 年 月 日

**格式6**

## **六、首轮报价函**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 采购项目编号 |  |
| 报价 | 小写：  大写： |

**注: 1.所有报价均用人民币表示,所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。运输、安装、调试、检验、培训、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中。**

供应商名称 （盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

响应日期： 年 月 日

**格式7**

## **七、项目实施方案**

格式自拟

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

响应日期： 年 月 日

**格式8**

## **八、服务承诺**

格式自拟

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

响应日期： 年 月 日

**格式9**

1. **最终报价函**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 报价 | 小写： 大写： |

**注：最后报价为我方完成本项目所有采购内容所需的全部费用的固定不变价格，我方承诺不再要求调整合同价格。**

法定代表人/单位负责人或授权代表： （签字或加盖个人名章）

供应商名称： （单位盖章）

日期：

**特别提醒：最后报价表应密封提交；响应人需现场填写最后报价的，应自行准备密封袋。**

**格式10**

**十、其他有关材料（格式自拟）**

# **第三章 供应商应当提供的资格条件证明材料**

1、具有独立承担民事责任的能力**【企业法人：提交“统一社会信用代码的营业执照” 未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人：提交“统一社会 信用代码的事业单位法人证书”未换证的提交“事业单位法人证书和组织机构代码证”； 其他组织：提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的 民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交：“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书” 和“组织机构代码证”；个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执 照、税务登记证”；自然人：提交身份证。】**；

2、供应商承诺函原件；

3、法定代表人身份证明原件**【法定代表人本人参加谈判时提供】**；

4、法定代表人授权书原件**【非法定代表人即代理人参加谈判时提供】**或单位介绍信原件**【非法人单位参加谈判时提供】**；

5、法定代表人身份证或非法人单位负责人身份证复印或扫描件；

6、代理人身份证复印件或扫描件**【非法定代表人或非法人单位主要负责人参加谈判时提供】；**

7、具有健全的财务会计制度**【注：①提供2017年度或2018年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），或提供2017年度或2018年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；②供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，可提供加盖公章的验资报告或递交响应文件截止日一年内开户行出具的资信证明，或在工商备案的公司章程（复印件）加盖供应商公章。】**

8、具有依法缴纳税收的良好记录【**提供2018年6月以来任意一个月的银行纳税回单或税务局出具的纳税证明或纳税发票；事业单位除外，提供确有困难的，应说明情况并提供证明材料后，可采取承诺制；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税】**；

9、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录【**提供2018年6月以来任意一个月的的银行社保缴纳回单或社保局出具的社保交纳证明；事业单位除外，提供确有困难的，应说明情况并提供证明材料后，可采取承诺制；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金**】；

10、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**【按照第二章格式五，提供承诺函。】**；

11、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；**【按照第二章格式五，提供承诺函。】；**

12、具有完善、严格的客户信息安全保密制度及监管措施。【**提供承诺函。**】

13、供应商单位及其现任法定代表人不得具有行贿犯罪记录【**按照第二章格式五，提供承诺函。**】。

# **第四章 项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求**

**一、需求内容**

（一）采购方式：租赁。

（二）供应商提供壹台复印、打印、扫描等一体机并负责其全面保养服务，复印机参考指标如下表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **功能** | **参数** | **安装地点** |
| 1 | [复印、打印、扫描](http://detail.zol.com.cn/copier/s5316/)多功能黑白、彩色打印一体机 | 1、打印速度55ppm以上；  2、打印分辨率：1200×1200dpi；  3、主机电源打开时间：40秒以下，睡眠模式恢时间：15秒以下；  4、连续复印页数：1000页左右；  5、供纸容量：前置供纸盒550页（4个），纸仓：2700页左右，手送纸盘：100页左右；  6、可双面打印  （其他基本参数参照佳能C5255彩色复印、打印、扫描激光一体机） | 成都市高新区天仁路成都市档案馆11楼1108办公室 |

**二、服务内容**

1、提供定期保养、上门维修、远程电话支持、远程网络(QQ在线、微信在线等)等。每个月定期维护保养1-3次，确保复印机由内而外延续新机品质。如遇电话/网络不能解决的故障，采取上门维修方式。一年365天提供远程电话支持服务。提供利用网络、QQ、微信等方式服务。为了更好提供以上服务，提供亦能服务以及CDS系统服务(CDS服务系是实现机器自动升级的一种服务，目的是提高机器稳定性。

2、在复印机发生故障时，接通知后3小时内上门免费维修及更换零配件（包含节假日）。合同期间提供无限次电话咨询服务包括远程网络(QQ在线、微信在线等)支持和CDS服务的咨询解答，对在服务过程中提出的合理意见和建议，应及时响应。

3、免费负责复印机的日常维护、正常操作下发生的故障排除、零配件调换、加墨粉、更换感光鼓等(纸张，书钉除外)。

4、若复印机在两个工作日内无法修复，应提供备用机。

5、完整管理使用方机器维修保养资料及涉及的相关名称、地址、联系电话、计数器、机器耗材余量、卡纸、故障等信息，并对使用方所有信息保密(甲方已公开的信息除外)。

1. **本项目相关商务、合同等实质性条款要求**

1、合同期限：一年（若合同到期后，经验收合格且无变动，可续签合同）。

2、支付方式：合同生效15个工作日内，使用方向供应商按全保总额的80%支付首笔费用，合同到期前15-20天内，使用方支付剩余20%费用（要求：机器使用过程中，每月维修次数不超过3次，超过的部分每增加一次则扣除供应商200元人民币，扣除总额不超过全保总额的20%），实际支付费用=全保费用-200\*（维修次数大于3次的总月数）。

3、如若不按照合同履行职责，合同自动终止，并遵照《[合同法](https://www.66law.cn/tiaoli/4.aspx" \o "合同法" \t "https://www.66law.cn/laws/_blank)》有关条文执行赔偿损失。

**四、其他未尽事宜，由采购人与成交人另行协商解决。**

# **第五章 评审办法**

**1.总则**

1.1参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本谈判办法。

**2.评审程序**

2.2 资格性审查。

本项目需要谈判小组进行资格性检查。

2.2.1谈判小组应依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2.2资格性审查结束后，谈判小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，谈判小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3谈判小组应依据谈判文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加谈判的供应商名单。

2.3通过资格性审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 谈判

2.4.1谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以现场抽签的方式确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2谈判完成后，谈判小组应出具谈判情况记录表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

**2.5**最后报价。

2.5.1谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.6 谈判小组复核。供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.7推荐成交候选供应商。谈判小组复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐3家以上成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商报价相同的，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平择优的方式选择成交供应商。

2.8编写谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

（1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

（2）评审日期和地点，谈判小组、询价小组成员名单；

（3）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；

（4）推荐的成交候选人的名单及理由。